



COMMUNE DE ROCOURT

Directives - Location salle communale

- Réserver la salle au secrétariat communal.
- Prendre la clé chez la concierge.
↳ Mme Françoise Piccand, Rue des Gravalons 8 ☎ 032 476 67 20
- **Se munir de sacs à poubelles taxés !**
- Faire la vaisselle + nettoyer l'évier + le frigo + machine/café.
- Vidanger + filtre du lave-vaisselle
- Nettoyer les tables (plateau et pieds) + empiler sur la scène (laisser 4 tables dans la salle), sur sol propre.
- Nettoyer les chaises + empiler au fonds de la salle (7 chaises par pile + 2), sur sol propre.
- Débarrasser les poubelles, y compris celle des WC, + tout autre objet n'appartenant pas à la commune.
- Rendre la clé à la concierge qui se chargera de nettoyer les sols + WC et fera un état des lieux.
- Tout objet ou vaisselle cassés seront à payer au Secrétariat communal, en même temps que la location de la salle.

!! Un supplément financier peut être demandé si les conditions ne sont pas respectées (Fr. 20.-/heure) !!
